|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | |  |  |  |  |  | | --- | --- | | **«УТВЕРЖДАЮ»**  **Директор**  **МУП «Управление трамвая»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ю.В. Санжанов**  **«23» июля 2018 г.**  **МП** | **«УТВЕРЖДАЮ»**  **Начальник МУ «Управление**  **по муниципальным закупкам»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Батуев**  **«23» июля 2018 г.**  **МП** | |  |

**Конкурсная документация**

**по определению подрядчика на выполнение работ по капитальному ремонту трамвайных путей в г.Улан-Удэ**

**Разработал:**

Главный специалист МУ «Управление

по муниципальным закупкам»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.Д. Дырхеева

«23» июля 2018г.

|  |  |
| --- | --- |
| **№ раздела** | **НАИМЕНОВАНИЕ РАЗДЕЛА КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ** |
| **1.** | **Общие положения**  Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) – Открытый конкурс.  Открытый конкурс проводится в порядке, установленном федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в действующей редакции (далее по тексту – Закон).  Термины и понятия, используемые в конкурсной документации, трактуются в соответствии с положениями Закона.  Все Приложения к конкурсной документации являются ее неотъемлемой частью. |
| **2.** | **Наименование заказчика:** МУП «Управления трамвая».  **Место нахождения, почтовый адрес:** 670047, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул.Сахьяновой, 4  **Адрес электронной почты:** 434159os[@mail.ru](mailto:zakazuu@mail.ru)  **Контактные телефоны:** (3012) 433172  **Ответственное должностное лицо: Ермаков Юрий Викторович**  **Факс:** (3012) 433106  **Наименование Уполномоченного органа:** МУ «Управление по муниципальным закупкам»  **Место нахождения, почтовый адрес:** 670034, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Хахалова, 10а  **Адрес электронной почты:** [orz@ulan-ude-eg.ru](mailto:orz@ulan-ude-eg.ru)  **Контактное лицо: Дырхеева Раджана Доржиевна**  **Контактный телефон:** (3012) 46-66-21  **Факс:** (3012) 45-45-96. |
| **3.** | **Наименование объекта закупки**  Выполнение работ по капитальному ремонту трамвайных путей в г.Улан-Удэ |
| **4.** | **Объем выполняемых работ**  В соответствии с проектной документацией, сводным сметным расчетом (Приложение № 1 к конкурсной документации), техническим заданием (Приложение №2 к конкурсной документации). Проектная документация, сводный сметный расчет (Приложение №1 к конкурсной документации) предоставлено в электронном виде отдельным документом на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru/). Приложение №1 к конкурсной документации включает в себя проектную документацию, сводный сметный расчет и является неотъемлемой частью конкурсной документации. |
| **5.** | **Описание объекта закупки**  **Функциональные, технические и качественные характеристики,**  **эксплуатационные характеристики объекта закупки**  Работы должны быть выполнены в полном соответствии с проектной документацией, сводным сметным расчетом (Приложение № 1 к конкурсной документации), техническим заданием (Приложение №2 к конкурсной документации) и требованиями действующего законодательства. |
| **6.** | **Требования к гарантийному сроку работ**  **и (или) объему предоставления гарантий их качества**  **Требования к гарантийному сроку работ**: гарантийный срок на выполненные работы составляет 60 (шестьдесят) месяцев с даты подписания Заказчиком Акта о приемке выполненных работ.  **Требования к объему предоставления гарантий качества работ:** на весь объем выполненных работ. |
| **7.** | **Условия контракта**  Подрядчик обязан выполнить работы, являющиеся предметом закупки, в сроки, объеме и качестве которые определены конкурсной документацией, проектной документацией, сводным сметным расчетом, локальными сметными расчетами (Приложение № 1 к конкурсной документации), техническим заданием (Приложение №2 к конкурсной документации) и проектом контракта (Приложение №3 к конкурсной документации). |
| **8.** | **Место выполнения работ**  г. Улан-Удэ |
| **9.** | **Срок выполнения работ**  В течение 30 (тридцати) календарных дней с даты заключения контракта. |
| **10.** | **Форма, сроки, порядок оплаты**  Оплата осуществляется по безналичному расчету путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Подрядчика, указанный в контракте в течение 30 (тридцати) календарных дней после подписания Акта о приемке выполненных работ по форме КС-2, представления справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3. |
| **11.** | **Начальная (максимальная) цена контракта**  **Начальная (максимальная) цена контракта: 22 677 160,00 рублей** |
| **12.** | **Обоснование начальной (максимальной) цены контракта**  Для определения начальной (максимальной) цены контракта заказчиком произведен расчет проектно-сметным методом (Приложение № 5 к конкурсной документации). |
| **13.** | **Источник финансирования**  Местный бюджет. |
| **14.** | **Информация о валюте, используемой для формирования цены контракта**  **и расчетов с подрядчиком**  Цены должны быть указаны в валюте Российской Федерации (в рублях). |
| **15.** | **Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате контракта**  Оплата в иностранной валюте не предусмотрена. |
| **16.** | **Ограничения участия в открытом конкурсе**  Участники открытого конкурса должны соответствовать требованиям конкурсной документации. |
| **17.** | **Требования к содержанию, к описанию предложения, к форме, составу заявки на участие в открытом конкурсе и инструкция по ее заполнению**  Участник открытого конкурса подает в письменной форме заявку на участие в открытом конкурсе в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия. При этом на таком конверте указывается наименование открытого конкурса, позволяющее определить открытый конкурс, на участие в котором подается заявка.  **Подача заявки форме электронного документа не допускается.**  Участник открытого конкурса подает заявку на участие в конкурсе на русском языке, участник так же вправе подать заявку на участие в конкурсе на иностранном языке с надлежащим образом заверенным переводом заявки на русский язык (все документы и информация, входящие в состав такой заявки).  Текст всех документов, входящих в состав заявки, должен легко читаться, сведения, содержащиеся в заявке не должны допускать двусмысленных толкований. Никакие исправления, вставки между строчками, подтирки или приписки не будут иметь силу, за исключением тех случаев, когда они парафированы лицом, подписывающим заявку на участие в конкурсе.  Все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в открытом конкурсе должны соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации и требованиям конкурсной документации.  Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в открытом конкурсе, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в открытом конкурсе и каждый том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника открытого конкурса при наличии печати (для юридического лица) и подписаны участником открытого конкурса или лицом, уполномоченным участником открытого конкурса. Соблюдение участником открытого конкурса указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в открытом конкурсе и тома заявки на участие в открытом конкурсе, поданы от имени участника открытого конкурса и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов. На конверте указывается наименование открытого конкурса (лота), позволяющее определить открытый конкурс (лот), на участие в котором подается заявка.  Примерные формы заявки на участие в открытом конкурсе представлены в Приложении №3 к конкурсной документации.  **1. Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать следующие документы и информацию:**  1) опись входящих в ее состав документов (форма 1 приложения №4);  2) заявка на участие в конкурсе, в том числе предложение о цене контракта в отношении объекта закупки (форма 2 Приложения №4);  3) информация и документы об участнике открытого конкурса:  а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес участника открытого конкурса, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника открытого конкурса, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона (форма 3 Приложения №4);  б) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);  в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности (далее в настоящей статье - руководитель).  В случае, если от имени участника открытого конкурса действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника открытого конкурса, заверенную печатью участника открытого конкурса (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;  г) декларация о соответствии участника открытого конкурса требованиям, установленным пунктами 2-6 раздела 36 конкурсной документации (форма 4 Приложения №4);  д) копии учредительных документов участника открытого конкурса (для юридического лица);  е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника открытого конкурса поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом контракта, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, обеспечения исполнения контракта является крупной сделкой;  ж) документы, подтверждающие соответствие участника открытого конкурса требованиям к участникам конкурса, установленным в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 31 Закона, или копии таких документов:  **- копия выписки из реестра членов СРО по форме, утверждённой Приказом Ростехнадзора от 16.02.2017 N58 "Об утверждении формы выписки из реестра членов саморегулируемой организации", выданную не ранее чем за один месяц до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе (согласно ст. 52, ст. 55.17, ст.55.8 Градостроительного кодекса РФ) и подтверждающая право участника выполнять работы по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства по договору строительного подряда, заключаемому с использованием конкурентных способов заключения договоров\*.**  **\*В соответствии со ст.55.8 Градостроительного кодекса РФ, к участнику закупки предъявляются следующие требования:**  **- членство в саморегулируемой организации в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, имеющей компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;**  **- уровень ответственности члена саморегулируемой организации по обязательствам по договорам строительного подряда, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, не должен быть менее цены заключаемого контракта (ч. 13 ст. 55.16 Градостроительного кодекса РФ).**  **Перечисленные выше требования о предоставлении копии выписки из реестра членов СРО не распространяются на лица, указанные в части 2.1 статьи 47 и части 4.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации.**  4) предложение участника открытого конкурса в отношении объекта закупки в соответствии с разделом 5 конкурсной документации (форма 5 Приложения №4);  5) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, или копия этого платежного поручения либо банковская гарантия, соответствующая требованиям статьи 45 Закона.  **2. Заявка на участие в открытом конкурсе может содержать следующие документы и информацию:**  1) информация, подтверждающая добросовестность участника открытого конкурса (в случае если участником закупки предложена цена контракта, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены контракта):  – информация, содержащаяся в реестре контрактов, заключенных заказчиками, и подтверждающая исполнение участником в течение одного года до даты подачи заявки на участие в конкурсе трех и более контрактов (при этом все контракты должны быть исполнены без применения к участнику неустоек (штрафов, пеней), либо в течение двух лет до даты подачи заявки на участие в конкурсе четырех и более контрактов (при этом не менее чем семьдесят пять процентов контрактов должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней), либо в течение трех лет до даты подачи заявки на участие в конкурсе трех и более контрактов (при этом все контракты должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней). При этом цена одного из контрактов должна составлять не менее чем двадцать процентов цены, предложенной участником в заявке.  Если участником закупки в составе заявки на участие в конкурсе не предоставлена информация, подтверждающая его добросовестность, контракт с данным участником заключается после предоставления им обеспечения исполнения контракта в размере, в полтора раза превышающем размер обеспечения исполнения контракта, указанный в разделе 28 конкурсной документации.  2) документы, подтверждающие квалификацию участника открытого конкурса по показателю:  а) квалификация трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов), предлагаемых для выполнения работ, оказания услуг (НЦБ1i), значимость 0,25.  – сведения о количестве и составе ключевых специалистов, привлекаемых для выполнения работ и специализирующихся в области объекта закупки (форма 6 Приложения №4) с приложением копий документов об образовании, действующих удостоверений (свидетельств) об образовании или о повышении квалификации специалистов за последние 5 лет и копий документов, подтверждающих наличие трудовых отношений участника конкурса со специалистами (копии трудовых договоров или трудовых книжек) или копий действующих гражданско-правовых договоров, на основании которых работают ключевые специалисты.  б) обеспеченность участника закупки материально-техническими ресурсами в части наличия у участника закупки собственных или арендованных производственных мощностей, технологического оборудования, необходимых для выполнения работ, оказания услуг (НЦБ2i), значимость 0,25.  - сведения о наличии собственного и (или) арендованного на срок исполнения контракта оборудования и строительной техники (форма 7 Приложения №4). Сведения подтверждаются при наличии в заявке копий документов: паспорт транспортного средства или самоходной машины, свидетельства о регистрации транспортного средства или самоходной машины, документа, подтверждающего право собственности (копия инвентарной карточки учета объектов основных средств унифицированной формы ОС-6), содержащей все обязательные реквизиты, установленные ч.2 ст.9 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» или договоров аренды (лизинга), договоров безвозмездного пользования, договоров субаренды с актами, подтверждающими факт передачи такого оборудования участнику закупки на срок не менее срока исполнения контракта, или иных документов, подтверждающих факт наличия оборудования у участника закупки на ином законном основании. В случае использования арендованного оборудования необходимо представить копию документа, подтверждающего право собственности арендодателя (копия инвентарной карточки учета объектов основных средств унифицированной формы ОС-6), содержащего (содержащих) все обязательные реквизиты, установленные ч.2 ст.9 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».  в) опыт участника по успешной поставке товара, выполнению работ, оказанию услуг сопоставимого характера и объема (НЦБ3i), значимость 0,50  – сведения об опыте успешного и своевременного выполнения работ аналогичных предмету контракта (форма 8 Приложения №4) включая информацию из реестра контрактов (номер реестровой записи, наименование заказчика, предмет, дата, номер, цена контракта), с приложением копий государственных (муниципальных) контрактов, договоров (со всеми приложениями) по выполнению работ по капитальному ремонту трамвайных/железнодорожных путей и их актов сдачи-приемки выполненных работ (ф. КС-2) и справки о стоимости работ и затрат (ф. КС-3). При этом стоимость выполненных работ по каждому исполненному контракту (договору) должна составлять не менее 20% от начальной максимальной цены контракта.  **В случае непредоставления информации и документов, предусмотренных пунктом 1 настоящего раздела, или их несоответствия требованиям конкурсной документации заявка на участие в конкурсе отклоняется.**  **В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса, участник отстраняется от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.** |
| **18.** | **Срок, место и порядок подачи заявок**  Заявка на участие в конкурсе направляется по почте, заказной корреспонденцией или доставляется нарочным по адресу Уполномоченного органа.  Каждый конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется Уполномоченным органом. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в открытом конкурсе, на котором не указана информация о подавшем его лице, и требование о предоставлении соответствующей информации не допускаются.  Участник открытого конкурса вправе подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе в отношении объекта закупки.  Уполномоченный орган обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и обеспечивает рассмотрение содержания заявок на участие в открытом конкурсе только после вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе в соответствии с Законом. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе не вправе допускать повреждение этих конвертов, осуществлять открытие доступа к таким заявкам до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе в соответствии с Законом.  Конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, не вскрывается и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается участнику в порядке, установленном разделом 22 конкурсной документации.  В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе или не подано ни одной такой заявки, открытый конкурс признается несостоявшимся.  **Место подачи заявки на участие в конкурсе:** по адресу Уполномоченного органа – 670034, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Хахалова, 10а, каб. 12.  **Срок** **подачи заявки на участие в конкурсе:** со дня публикации извещения о проведении открытого конкурса до вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, в любой день кроме субботы, воскресенья и праздничных дней, с 8.30 по 17.30 часов местного времени (в понедельник, вторник, среду, четверг) и с 8.30 по 16.15 часов местного времени (в пятницу).  Прием заявок на участие в открытом конкурсе прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. |
| **19.** | **Место вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе**  по адресу Уполномоченного органа – 670034, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Хахалова, 10а, каб.1, зал заседаний |
| **20.** | **Дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе**  13 августа 2018 года в 09.00 часов по местному времени. |
| **21.** | **Дата рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе**  15 августа 2018 года. |
| **22.** | **Порядок и срок отзыва заявок на участие в открытом конкурсе,**  **порядок возврата заявок на участие в открытом конкурсе**  **(в том числе поступивших после окончания срока подачи этих заявок)**  **порядок внесения изменений в эти заявки**  Участник конкурса вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение заявки или уведомление о ее отзыве является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено уполномоченным органом до истечения срока подачи заявок.  Уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе может быть направлено уполномоченному органу и составлено по форме 22-1 Приложения №4 к конкурсной документации.  Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе конкурсная комиссия объявляет участникам конкурса, присутствующим при вскрытии таких конвертов о возможности подачи заявок на участие в открытом конкурсе, изменения или отзыва поданных заявок на участие в открытом конкурсе до вскрытия таких конвертов.  **Порядок внесения изменений в заявку на участие в конкурсе.**  Подача изменений в заявку на участие в конкурсе осуществляется в том же порядке, как и подача основной заявки на участие в конкурсе. Вносимые изменения в заявку на участие в конкурсе должны быть оформлены в соответствии с требованиями оформления заявки согласно требований конкурсной документации.  Участник подает изменения в заявку в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия.  При этом на таком конверте указывается информация: Изменение в заявку, наименование открытого конкурса, на участие в котором подана данная заявка.  Конкурсная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в открытом конкурсе, если такие конверты поступили уполномоченному органу до вскрытия таких конвертов. В случае установления факта подачи одним участником открытого конкурса двух и более заявок на участие в открытом конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в конкурсе не отозваны, все заявки на участие в конкурсе этого участника, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются и возвращаются этому участнику.  Конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, не вскрывается и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается заказчиком, уполномоченным органом по указанному адресу по почте заказной корреспонденцией или доставляется нарочным.  Документы, представленные в составе заявки на участие в конкурсе, и не отозванные в порядке, установленном настоящим разделом конкурсной документации, участнику открытого конкурса не возвращаются. |
| **23.** | **Порядок, даты начала и окончания срока предоставления**  **участникам открытого конкурса разъяснений положений конкурсной документации**  Любой участник конкурса вправе направить в письменной форме уполномоченному органу запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса уполномоченный орган обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.  В течение одного рабочего дня с даты направления разъяснений положений конкурсной документации такие разъяснения должны быть размещены в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять ее суть.  Запрос на разъяснение конкурсной документации может быть составлен по форме 23-1 Приложения №4 к конкурсной документации.  Дата начала срока предоставления разъяснений: 23 июля 2018 года.  Дата окончания срока предоставления разъяснений: 09 августа 2018 года. |
| **24.** | **Способы получения конкурсной документации,**  **срок, место и порядок предоставления конкурсной документации**  Конкурсная документация доступна для ознакомления на официальном сайте www.zakupki.gov.ru без взимания платы.  Уполномоченный орган на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу конкурсную документацию. Конкурсная документация предоставляется после даты размещения извещения о проведении открытого конкурса непосредственно до дня и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.  Заявление о предоставлении конкурсной документации может быть составлено по форме 24-1 Приложения №4 к конкурсной документации.  Конкурсная документация предоставляется в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа без взимания платы.  Предоставление конкурсной документации в форме электронного документа осуществляется на электронный носитель или адрес электронной почты заинтересованного лица.  В случае внесения изменений в конкурсную документацию такие изменения направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам, которым была предоставлена конкурсная документация, в течение двух рабочих дней с даты размещения извещения о внесении изменений.  Место предоставления конкурсной документации**:** по адресу Уполномоченного органа – 670034, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Хахалова, 10а, каб. 12.  Срок предоставления конкурсной документации**:** со дня публикации извещения о проведении открытого конкурса до вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, в любой день кроме субботы, воскресенья и праздничных дней, с 8.30 по 17.30 часов местного времени (в понедельник, вторник, среду, четверг) и с 8.30 по 16.15 часов местного времени (в пятницу). |
| **25.** | **Язык, на котором предоставляется конкурсная документация**  Русский. |
| **26.** | **Размер обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе**  Размер обеспечения заявки на участие в данном конкурсе составляет 5% от начальной (максимальной) цены контракта.  В денежном выражении – 1 133 858,00 рублей. |
| **27.** | **Размер обеспечения исполнения контракта**  Размер обеспечения исполнения контракта составляет 10% от начальной (максимальной) цены контракта.  В денежном выражении – 2 267 716,00 рублей.  В случае, если цена, предложенная участником закупки снижена на двадцать пять и более процентов по отношению к начальной (максимальной) цене контракта, участник закупки, с которым заключается контракт, предоставляет обеспечение исполнения контракта с учетом положений статьи 37 Закона. |
| **28.** | **Порядок предоставления обеспечения исполнения контракта,**  **требования к такому обеспечению**  Исполнение контракта может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии, выданной банком и соответствующей требованиям статьи 45 Закона, или внесением денежных средств на счет заказчика, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику.  Способ обеспечения исполнения контракта определяется участником закупки, с которым заключается контракт, самостоятельно.  Контракт заключается после предоставления участником закупки, с которым заключается контракт, обеспечения исполнения контракта в соответствии с Законом.  В ходе исполнения контракта Подрядчик вправе предоставить заказчику обеспечение исполнения контракта, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных контрактом, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения контракта. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения контракта.  В случае, если участником закупки, с которым заключается контракт, является государственное или муниципальное казенное учреждение, требования об обеспечении исполнения контракта к такому участнику не применяются.  В качестве обеспечения исполнения контрактов принимаются банковские гарантии, выданные банками, соответствующими требованиям, установленным Правительством Российской Федерации – постановлением Правительства РФ от 12 апреля 2018 года №440 «О требованиях к банкам, которые вправе выдавать банковские гарантии для обеспечения заявок и исполнения контрактов».  Перечень банков, соответствующих установленным требованиям, ведется федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок на основании сведений, полученных от Центрального банка Российской Федерации, и подлежит размещению на официальном сайте федерального органа исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".  Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:  1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом;  2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;  3) обязанность гаранта уплатить заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;  4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику;  5) срок действия банковской гарантии, который должен превышать срок действия контракта не менее чем на один месяц;  6) отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления банковской гарантии по обязательствам принципала, возникшим из контракта при его заключении;  7) установленный Правительством Российской Федерации перечень документов, предоставляемых заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии;  8) условие о праве заказчика на бесспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.  2. Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна соответствовать требованиям частей 2 и 3 статьи 45 Закона и постановления Правительства РФ от 08.11.2013 №1005 «О банковских гарантиях, используемых для целей Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».  В условия банковской гарантии запрещается включение требования о представлении заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение принципалом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией.  Заказчик рассматривает поступившую в качестве обеспечения исполнения контракта банковскую гарантию в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня ее поступления.  Основанием для отказа в принятии банковской гарантии заказчиком является отсутствие информации о банковской гарантии в реестре банковских гарантий или несоответствие банковской гарантии условиям, указанным в частях 2 и 3 статьи 45 Закона и настоящем разделе конкурсной документации;  В случае отказа в принятии банковской гарантии заказчик в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня ее поступления, информирует в письменной форме или в форме электронного документа об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа.  **Внесение денежных средств** должно быть произведено в полном размере на счет, реквизиты, которого предоставляются Заказчиком перед заключением контракта. В противном случае, данное обеспечение исполнения контракта считается не представленным.  Внесение денежных средств в обеспечение исполнения контракта подтверждается платежным поручением с отметкой банка об оплате/внесении денежных средств (квитанцией в случае наличной формы оплаты, оригинальной выпиской из банка в случае, если перевод денежных средств осуществлялся при помощи системы «Банк-клиент»).  Обеспечение исполнения контракта возвращается участнику закупки, с которым заключается контракт, при условии надлежащего исполнения им своих обязательств по контракту, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня выполнения Подрядчиком (исполнителем) всех обязательств по контракту. |
| **29.** | **Возможность заказчика изменить условия контракта**  Изменение существенных условий контракта при его исполнении допускается по соглашению сторон в следующих случаях:  1) при снижении цены контракта без изменения предусмотренных контрактом объема работ, качества выполняемых работ и иных условий контракта;  2) если по предложению заказчика увеличивается предусмотренный контрактом объем работ не более чем на десять процентов или уменьшается предусмотренный контрактом объем работ не более чем на десять процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации цены контракта пропорционально дополнительному объему работ исходя из установленной в контракте цены единицы работы, но не более чем на десять процентов цены контракта. При уменьшении предусмотренного контрактом объема работ стороны контракта обязаны уменьшить цену контракта исходя из цены единицы работ;  3) в случаях, предусмотренных пунктом 6 статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при уменьшении ранее доведенных до заказчика как получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств. При этом заказчик в ходе исполнения контракта обеспечивает согласование новых условий контракта, в том числе цены и (или) сроков исполнения контракта и (или) объема работ, предусмотренного контрактом.  В установленных пунктом 3 настоящего раздела Конкурсной документации сокращение объема работ при уменьшении цены контракта осуществляется в соответствии с методикой, утвержденной постановлением Правительства РФ от 28.11.2013 №1090. При этом принятие заказчиком решения об изменении контракта в связи с уменьшением лимитов бюджетных обязательств осуществляется исходя из соразмерности изменения цены контракта и объема работ.  В случае наступления обстоятельств, которые предусмотрены пунктом 3 настоящего раздела Конкурсной документации и обусловливают невозможность исполнения заказчиком бюджетных обязательств, вытекающих из контракта, заказчик исходит из необходимости исполнения в первоочередном порядке обязательств, вытекающих из контракта, предметом которого является поставка товара, необходимого для нормального жизнеобеспечения, и (или) по которому поставщиком обязательства исполнены.  При исполнении контракта по согласованию заказчика с подрядчиком допускается выполнение работ, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в контракте. |
| **30.** | **Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта**  Возможность одностороннего отказа от исполнения контракта предусмотрена (п.14.2. проекта контракта) |
| **31.** | **Информация о контрактной службе, контрактном управляющем,**  **ответственных за заключение контракта**  Работник контрактной службы: **Бальчиндоржиева Гэрэлма Жаргаловна**  Контактные телефоны: (3012) 434159  Факс: (3012) 433106 |
| **32.** | **Срок, в течение которого победитель открытого конкурса или иной его участник,**  **с которым заключается контракт в соответствии с Законом, должен подписать контракт и условия признания победителя открытого конкурса или данного участника уклонившимися от заключения контракта**  Контракт заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.  В течение десяти дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе победитель конкурса обязан подписать контракт и представить все экземпляры контракта заказчику. При этом победитель конкурса одновременно с контрактом обязан представить заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения контракта в размере, который предусмотрен разделом 28 конкурсной документацией или частью 1 статьи 37 Закона.  В случае, если победителем конкурса не исполнены указанные требования, такой победитель признается уклонившимся от заключения контракта.  При уклонении победителя конкурса от заключения контракта заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в конкурсе, и заключить контракт с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.  Проект контракта в случае согласия участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, заключить контракт составляется заказчиком путем включения в проект контракта, прилагаемый к конкурсной документации, условий исполнения контракта, предложенных этим участником. Проект контракта подлежит направлению заказчиком этому участнику в срок, не превышающий десяти дней с даты признания победителя конкурса уклонившимся от заключения контракта. Участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, вправе подписать контракт и передать его заказчику в порядке и в сроки, которые предусмотрены для победителя, или отказаться от заключения контракта. Одновременно с подписанными экземплярами контракта этот участник обязан предоставить обеспечение исполнения контракта.  Непредоставление участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный настоящей статьей, подписанных этим участником экземпляров контракта и обеспечения исполнения контракта не считается уклонением этого участника от заключения контракта. В данном случае конкурс признается несостоявшимся.  В случае наличия принятых судом или арбитражным судом судебных актов либо возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию контракта одной из сторон в установленные настоящей статьей сроки, эта сторона обязана уведомить другую сторону о наличии таких судебных актов или таких обстоятельств в течение одного дня. При этом течение установленных настоящей статьей сроков приостанавливается на срок исполнения таких судебных актов или срок действия таких обстоятельств, но не более чем на тридцать дней. В случае отмены, изменения или исполнения таких судебных актов либо прекращения действия таких обстоятельств соответствующая сторона обязана уведомить другую сторону об этом не позднее дня, следующего за днем отмены, изменения или исполнения таких судебных актов либо прекращения действия таких обстоятельств. |
| **33.** | **Преимущества, предоставляемые в соответствии со статьями 28 - 29 Закона**  Преимущества не предоставляются. |
| **34.** | **Условия, запреты, ограничения допуска работ, выполняемых иностранными лицами**  Не установлены |
| **35.** | **Информацию о возможности заказчика заключить контракты, указанные в части 10 статьи 34 Закона, с несколькими участниками открытого конкурса на выполнение составляющих один лот двух и более научно-исследовательских работ в отношении одного предмета и с одними и теми же условиями контракта**  Возможность не предусмотрена. |
| **36.** | **Требования к участникам аукциона**  1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;  2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;  3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;  4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;  5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные [статьями 289](consultantplus://offline/ref=7F72607EFCD3B4AB1FD1175B47CC76E390CC625FD6F638217A36B2E68EE74F1E7BB6D18FF669EFDCDCq9D), [290](consultantplus://offline/ref=7F72607EFCD3B4AB1FD1175B47CC76E390CC625FD6F638217A36B2E68EE74F1E7BB6D18CF66DDEq3D), [291](consultantplus://offline/ref=7F72607EFCD3B4AB1FD1175B47CC76E390CC625FD6F638217A36B2E68EE74F1E7BB6D18CF66FDEq5D), [291.1](consultantplus://offline/ref=7F72607EFCD3B4AB1FD1175B47CC76E390CC625FD6F638217A36B2E68EE74F1E7BB6D18CF660DEq1D) Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;  5.1) участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного [статьей 19.28](consultantplus://offline/ref=385891090E0DED681F5A6F27D7F3EAFBE3B627C043C1181B811091F9A1DCFEAE2D2AB615BCD2r0qFD) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;  6) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;  7) отсутствие в предусмотренном Законом реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица;  8) участник закупки не является офшорной компанией;  9) отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации. |
| **37.** | **Критерии оценки заявок на участие в открытом конкурсе, величины значимости этих критериев, порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе**  Критерии оценки заявок на участие в открытом конкурсе и значимость критериев:  1) цена контракта, значимость 80 процентов;  2) квалификация участников закупки, значимость 20 процентов.  Сумма величин значимости критериев оценки заявок на участие составляет 100 процентов.  **Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе.**  Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать дней с даты вскрытия конвертов с такими заявками на участие в конкурсе.  Дата рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе указана в разделе 21 конкурсной документации.  Заявка на участие в конкурсе признается надлежащей, если она соответствует требованиям Закона, извещению об осуществлении закупки и конкурсной документации, а участник закупки, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику закупки и указаны в конкурсной документации.  Конкурсная комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе, если участник конкурса, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику конкурса, указанным в конкурсной документации, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в конкурсной документации.  В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса, конкурсная комиссия обязана отстранить такого участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.  Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.  Конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок на участие в конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации.  В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации, конкурс признается несостоявшимся.  На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения контракта. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения контракта, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.  Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения контракта на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.  Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок.  **Оценка заявок** **на участие в открытом конкурсе.**  Оценка заявок на участие осуществляется конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения контракта.  Критерии оценки и величины значимости критериев оценки установлены в соответствии с требованиями «Правил оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2013 №1085 (далее по тексту – Правила).  Исходя из предельных величин значимости критериев оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (приложение к Правилам), значимость стоимостного критерия составила 80%, а нестоимостного критерия – 20%.  **Оценка заявок по стоимостному критерию «Цена контракта».**  Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки «Цена контракта» (), определяется по формуле:  а) в случае если , ,  где:  - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;  - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;  б) в случае если ,  ,  где  - максимальное предложение из предложений по критерию, сделанных участниками закупки.  **Рейтинг заявки по критерию «Цена контракта» определяется по формуле:**  РЦБi = 0,8 х ЦБi  где РЦБi - рейтинг заявки по критерию «Цена контракта».  **Оценка заявок по нестоимостному критерию «Квалификация участников закупки».**  В отношении нестоимостного критерия «Квалификация участников закупки» предусмотрен следующий показатель:  - а) квалификация трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов), предлагаемых для выполнения работ, оказания услуг (НЦБ1i), значимость 0,25.  - б) обеспеченность участника закупки материально-техническими ресурсами в части наличия у участника закупки собственных или арендованных производственных мощностей, технологического оборудования, необходимых для выполнения работ, оказания услуг (НЦБ2i), значимость 0,25.  -в) опыт участника по успешной поставке товара, выполнению работ, оказанию услуг сопоставимого характера и объема (НЦБ3i), значимость 0,50  **Оценка заявок по показателю «Квалификация трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов), предлагаемых для выполнения работ, оказания услуг нестоимостного критерия «Квалификация участников закупки».**  Оценка по данному показателю будет осуществляться на основании представленных в составе заявки сведений о количестве и составе ключевых специалистов, привлекаемых для выполнения работ и специализирующихся в области объекта закупки.  К ключевым специалистам относятся инженерно-технические специалисты (инженер-путеец не менее 2-х, инженер-энергетик не менее 1, геодезист не менее 1, монтер пути не менее 40, сварщик по технологии алюмотермитной сварки не менее 2-х), имеющих соответствующее образование, привлекаемых для выполнения работ.  Квалификация подтверждается при наличии в заявке копий документов об образовании, копий действующих удостоверений (свидетельств) об образовании или о повышении квалификации специалистов за последние 5 лет и копий документов, подтверждающих наличие трудовых отношений участника конкурса со специалистами (копии трудовых договоров или трудовых книжек) или копий действующих гражданско-правовых договоров, на основании которых работают ключевые специалисты.  Информация об специалистах, указанная в представленных сведениях, но не подтвержденная копиями документов, не учитывается при расчете баллов. Информация о специалистах менее установленного количества – не учитывается при расчете баллов.  Для оценки заявок по данному показателю установлена 100-балльная шкала предельных величин значимости показателя оценки, определяющая интервалы его изменений:  При подтверждении квалификации:  - от 46 и более специалистов – заявке участника присваивается 100 баллов;  - менее 46 специалистов, либо отсутствие такой информации – 0 баллов  *Максимальное количество баллов по данному показателю – 100 баллов*  Количество баллов, присуждаемых заявке по показателю (НЦБ1i), определяется как количество баллов по шкале оценки умноженное на значимость показателя, который равен 0,25.  **Оценка заявок по показателю «Обеспеченность участника закупки материально-техническими ресурсами в частности наличия у участника закупки собственных или арендованных производственных мощностей, технологического оборудования, необходимых для выполнения работ, оказания услуг нестоимостного критерия «Квалификация участников закупки».**  Оценка по данному показателю будет осуществляться на основании представленных в составе заявки сведений о наличии собственного и (или) арендованного на срок исполнения контракта оборудования и строительной техники:  - экскаваторы не менее 3-х единиц;  - грузоподъемные краны не менее 6 единиц;  - погрузчики не менее 5единиц;  -0 самосвалы не менее 6 единиц;  - тягочи сидельные с полуприцепом не менее 5 единиц;  - гидравлическая трамбовочная машина для подбивки щебеночного основания рельсошпальной решетки не менее 1 единицы.  Сведения подтверждаются при наличии в заявке копий документов: паспорт транспортного средства или самоходной машины, свидетельства о регистрации транспортного средства или самоходной машины, документа, подтверждающего право собственности (копия инвентарной карточки учета объектов основных средств унифицированной формы ОС-6), содержащей все обязательные реквизиты, установленные ч.2 ст.9 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» или договоров аренды (лизинга), договоров безвозмездного пользования, договоров субаренды с актами, подтверждающими факт передачи такого оборудования участнику закупки на срок не менее срока исполнения контракта, или иных документов, подтверждающих факт наличия оборудования у участника закупки на ином законном основании. В случае использования арендованного оборудования необходимо представить копию документа, подтверждающего право собственности арендодателя (копия инвентарной карточки учета объектов основных средств унифицированной формы ОС-6), содержащего (содержащих) все обязательные реквизиты, установленные ч.2 ст.9 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».  Информация о наличии оборудования и строительной техники, указанная в представленных сведениях, но не подтвержденная копиями документов, не учитывается при расчете баллов. Информация о наличии оборудования и строительной техники менее установленного количества – не учитывается при расчете баллов.  Для оценки заявок по данному показателю установлена 100-балльная шкала предельных величин значимости показателя оценки, определяющая интервалы его изменений:  При подтверждении квалификации:  - от 26 и более единиц техники – заявке участника присваивается 100 баллов;  - менее 26 единиц техники, либо отсутствие такой информации – 0 баллов.  Количество баллов, присуждаемых заявке по показателю (НЦБ2i), определяется как количество баллов по шкале оценки, умноженное на значимость показателя, который равен 0,25.  **Оценка заявок по показателю «Опыт участника по успешной поставке товара, выполнению работ, оказанию услуг сопоставимого характера и объема» нестоимостного критерия «Квалификация участников закупки».**  Оценка по данному показателю будет осуществляться на основании представленных в составе заявки сведений об опыте успешного и своевременного выполнения работ аналогичных предмету контракта за последние 3 года до даты подачи заявки на участие в конкурсе.  В подтверждение данных сведений участник должен приложить копии государственных (муниципальных) контрактов, договоров (со всеми приложениями) на выполнение работ по выполнению работ по капитальному ремонту трамвайных/железнодорожных путей, включая информацию из реестра контрактов (номер реестровой записи, наименование заказчика, предмет, дата, номер, цена контракта) и их актов сдачи-приемки выполненных работ (ф. КС-2) и справки о стоимости работ и затрат (ф. КС-3).  При этом стоимость выполненных работ по каждому исполненному контракту (договору) должна составлять не менее 20% от начальной максимальной цены контракта, установленной в конкурсной документации.  Контракты (договора), указанные в представленных сведениях, но не соответствующие данным требованиям или не подтвержденные копиями документов, не учитывается при расчете баллов.  Для оценки заявок по данному показателю установлена 100-балльная шкала предельных величин значимости показателя оценки, определяющая интервалы его изменений:  При подтверждении квалификации:  - от 1 и более контрактов (договоров) – заявке участника присваивается 100 баллов;  - отсутствие такой информации – 0 баллов.  Количество баллов, присуждаемых заявке по показателю (НЦБ3i), определяется как количество баллов по шкале оценки, умноженное на значимость показателя, которая равна 0,5.  **Рейтинг заявки по критерию «Квалификация участников закупки» определяется по формуле:**  РНЦБi = 0,2 х НЦБi,  где РНЦБi - рейтинг заявки по критерию «Квалификация участников закупки».  **Расчет итогового рейтинга заявки**  Итоговый рейтинг заявки вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки:  РИi = РЦБi +РНЦБi  Победителем признается участник закупки, заявке которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке такого участника закупки присваивается первый порядковый номер.  В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия. |
| **38.** | **Идентификационный код закупки**  183032303122103230100100630014212000 |

**Приложение №2**

**к конкурсной документации**

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

**на капитальный ремонт трамвайных путей в г. Улан-Удэ**

* 1. Объект: **«Трамвайные пути в городе Улан-Удэ по ул. Чертенкова, от переезда ул. Сенчихина до конечной станции «Шишковка», протяженностью 646 м одиночного пути».**

В административном отношении участок работ расположен в Железнодорожном районе г. Улан-Удэ. На участках встречаются инженерные коммуникации воздушные и подземные. По участкам проходят маршруты движения общественного транспорта – трамвая и автобуса. Покрытие проезжей части переездов через трамвайные пути – асфальтобетон. Состояние покрытия удовлетворительное.

1. **Выполняемые работы.**
   1. Выполнение работ в соответствии с проектной документацией и требованиями СП 98.13330.2012 «Трамвайные и троллейбусные линии», СП 59.13330.2012 «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения».
   2. Геодезическая съемка профиля трамвайного пути.
   3. Демонтаж и монтаж автомобильного переезда через трамвайные пути.
   4. Осмотр подземных коммуникаций с представителями собственников сетей до начала производства работ.
   5. Устранение в установленный срок дефектов на объекте в гарантийный период на основании предоставленных Актов Заказчика.
   6. Выполнение послеосадочного ремонта в гарантийный период, но не ранее чем через 30 дней после сдачи объекта.
   7. Ведомость и объем выполняемых работ по участку:**«Капитальный ремонт трамвайных путей в городе Улан-Удэ по ул. Чертенкова, от переезда ул. Сенчихина до конечной станции «Шишковка», протяженностью 646 м одиночного пути»; –** согласно проектно-сметной документации.
2. **Общие требования к выполнению работ.**
   1. Подрядчик самостоятельно определяет технологию производства работ по всем видам работ и конструктивным элементам с учетом требований настоящего технического задания. Технология производства работ, контролируемые параметры и методы контроля, взаимная увязка технологических процессов, требования по организации работ согласовываются с Заказчиком;
   2. Подрядчик самостоятельно определяет площадь и места размещения строительной техники, складирования материалов, и согласовывает их с собственником территории, администрацией района и Заказчиком;
   3. Утилизация непригодных для использования материалов, производится путем вывоза.
   4. В процессе работы Подрядчик обязан составить и подписать представителем Стройконтроля Акты освидетельствования скрытых работ:

3.4.1.Отрывка и засыпка котлованов (с ведомостью промеров),

3.4.2. Подготовка оснований для устройства верхних покрытий трамвайного пути, тротуаров, площадок, проездов автомобильных дорог (с ведомостью промеров).

1. **Требования при организации работ на проезжей части.**
   1. Работы проводятся в сроки, определенные техническим заданием, контрактом, с согласованием с Заказчиком и Комитетом по транспорту, потребительскому рынку и предпринимательству Администрации г. Улан-Удэ.
   2. Организацию движения транспорта и пешеходов и ограждение мест до­рожных работ, следует выполнять в соответствии с проектными схемами размещения технических средств организации движения в местах производства работ и  ОДМ 218.6.019-2016;
   3. До полного обустройства капитально ремонтируемого участка дороги временными знаками и ограждениями запрещается размещать на проезжей части и трамвайных путях, работников, оборудование, инвентарь и материалы для выполнения работ;
   4. За установку и содержание временных дорожных знаков, ограждений и других технических средств, придорожных работах несет ответственность Подрядчик;
   5. Временные дорожные знаки устанавливаются на время проведения ра­бот согласно ГОСТ Р 52289-2004 в соответствии со схемами размещения технических средств организации движения и ограждения мест производства работ;
   6. Дорожные знаки, применяемые при производстве дорожных работ, должны иметь нормативную видимость и светоотражающую (световозвращающую) поверхность в соответствии с ГОСТ Р 52290-2004.
2. **Требования к безопасности выполнения работ:**
   1. Работы производить по Акту-допуску и ордеру на производство земляных работ.
   2. Ответственность за соблюдение правил пожарной безопасности, техники безопасности, охраны труда и санитарно-гигиенического режима на объекте возлагается на Подрядчика.
   3. При выполнении работ Подрядчик должен руководствоваться действующими строительными нормами, правилами электробезопасности, правилами пожарной безопасности, правилами безопасной эксплуатации строительных машин и механизмов, экологическими и санитарно-гигиеническими и другими нормами.
   4. При выполнении работ Подрядчик обязан соблюдать требования действующего законодательства РФ в области охраны окружающей среды.
3. **Требования по объему гарантий качества работ.**
   1. Гарантийный срок на выполненные работы, составляет 60 месяцев с даты подписания Заказчиком Акта о приемке выполненных работ. Если в период гарантийной эксплуатации результата работ обнаружатся дефекты, допущенные по вине Подрядчика, то Подрядчик обязан их устранить за свой счет и в согласованные с Заказчиком сроки. Для составления двухстороннего акта, фиксирующего дефекты, согласования порядка и сроков их устранения, Подрядчик обязан направить своего представителя не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня получения письменного извещения Заказчика. Гарантийный срок в этом случае продлевается соответственно на период устранения дефектов.

Главный инженер

Директор

**Приложение №3**

**к конкурсной документации**

**Проект**

**КОНТРАКТ №**

**на выполнение работ по капитальному ремонту трамвайных путей в г. Улан-Удэ**

г. Улан-Удэ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018г.

**МУП «Управление трамвая»**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Санжанова Юрия Валерьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемый в дальнейшем "Подрядчик", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава и выписки из реестра членов СРО, именуемые совместно «Сторонами», на основании протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе с ограниченным участием N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г. заключили настоящий Контракт, далее «Контракт» о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА.**

1.1. Подрядчик обязуется в установленный настоящим Контрактом срок выполнить работы по **капитальному ремонту трамвайных путей в г. Улан-Удэ,** согласно Проектно-сметной документации в объеме, предусмотренном техническим заданием (Приложение №1), календарным графиком производства работ (Приложение №2). Заказчик берет на себя обязательство принять и оплатить выполненные работы в соответствии с условиями настоящего Контракта.

1. **ЦЕНА КОНТРАКТА, ПОРЯДОК И СРОКИ РАСЧЕТОВ.**

2.1 Цена Контракта по сводному сметном расчету (Приложение №3 к Контракту), заявленная Подрядчиком по результату конкурса составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, в том числе НДС. (Если Подрядчик имеет право на освобождение от уплаты НДС в соответствии с налоговым законодательством, то слова «в том числе НДС» заменяются словами «НДС не облагается»).

Цена настоящего контракта является твердой и определяется на весь срок исполнения контракта, за исключением случаев, предусмотренных ст. 95 Федерального закона № 44-ФЗ от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Цена Контракта учитывает все расходы Подрядчика.

2.2. Источником финансирования заказа является местный бюджет.

Идентификационный код закупки: 183032303122103230100100080004212000.

2.3 Расчет за выполненные работы Заказчик осуществляет в течение 30 календарных дней после подписания акта о приемке выполненных работ по форме КС-2, представления справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3.

2.4. Оплата по настоящему Контракту осуществляется по безналичному расчету путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Подрядчика, указанный в настоящем Контракте. В случае изменения расчетного счета Подрядчик обязан в однодневный срок в письменной форме сообщать об этом Заказчику, с указанием новых реквизитов расчетного счета. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в настоящем Контракте счет Подрядчика, несет Подрядчик.

2.5. Оплата за временные здания и сооружения производится за фактически построенные здания и сооружения. При этом подтверждение расходов за фактически построенные здания и сооружения производятся на основе согласованного с Заказчиком локального сметного расчета, составленного в соответствии с порядком организации строительства и не превышающего значения в сводном сметном расчете.

2.6. Сумма, подлежащая уплате юридическому и физическому лицу, в том числе зарегистрированному в качестве индивидуального предпринимателя, уменьшается на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы российской Федерации, связанных с оплатой Контракта.

1. **СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ.**

3.1. Подрядчик приступает к выполнению своих обязательств в соответствии с календарным графиком производства работ (Приложение №2).

3.2. Сроки выполнения работ: в течение 30 календарных дней с даты заключения контракта.

3.3. Подрядчик вправе досрочно выполнить свои обязательства по Контракту.

1. **ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТ МАТЕРИАЛАМИ И ОБОРУДОВАНИЕМ.**

4.1. Подрядчик принимает на себя обязательство обеспечить объект необходимыми материальными ресурсами в соответствии с проектно-сметной документацией (ПСД), техническим заданием.

4.2. Все поставляемые строительные материалы (оборудование), должны иметь соответствующие сертификаты, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие их качество, а также соответствовать ПСД и требованиям к качественным, техническим и функциональным характеристикам материалов. Подрядчик несет ответственность за соответствие используемых материалов и оборудования проектным спецификациям и государственным стандартам.

4.3. До передачи результата работ Заказчику риск случайной гибели или случайного повреждения выполненных работ, поставленных материальных ресурсов, несёт Подрядчик.

1. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОДРЯДЧИКА**

5.1. Для выполнения работ по настоящему Контракту Подрядчик обязан обеспечить:

5.1.1. Производство работ в полном соответствии со строительными нормами и правилами, проектной документацией, рабочими чертежами, техническим заданием. Работы по замене рельсошпальных решеток производить только готовыми звеньями;

5.1.2. Своевременное устранение недостатков и дефектов, выявленных при приемке работ и в течение гарантийного срока эксплуатации результата выполненных работ.

5.1.3. Качественно выполнить все работы в объеме и в сроки, предусмотренные настоящим Контрактом, приложениями, нормативными документами, регламентирующими выполнение работ, и предъявить исполнительную документацию в полном объеме.

5.1.4. Сдавать объем работ, предусмотренный графиком производства работ по Контракту путем передачи Заказчику Акта о приемке выполненных работ (форма КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (формы КС-3).

5.1.5. Обеспечить выполнение на строительных площадках мероприятий по охране труда, технике безопасности, охране окружающей среды.

5.1.6. Согласовать с Заказчиком, а также с исполнительными органами, график производства работ, схему движения, временное освещение. Получить в установленном порядке разрешение на выполнение работ. Приступать к работам по замене рельсошпальной решетки только после согласования Заказчиком готовности у Подрядчика рельсошпальных решеток и других материалов для замены не менее чем 1/2 протяженности участка.

5.1.7. Поставить на строительную площадку необходимые материалы и оборудование, строительную технику, осуществлять их приемку, разгрузку, складирование. Обеспечить безопасность места производства работ, установить необходимые информационные щиты, дорожные знаки.

5.1.8. Обеспечить разработку проекта производства работ и согласовать его с Заказчиком. Разработать календарный график производства работ (Приложение №2).

5.1.9. До начала работ принять от Заказчика по акту геодезическую разбивочную основу, нести ответственность за правильность разбивки осей сооружения, высот и всех размеров.

5.1.10. Качественно выполнить все работы в объеме и в сроки, предусмотренные настоящим Контрактом, в соответствии с требованиями СП 98.13330.2012 «Трамвайные и троллейбусные линии», СНиП, ГОСТ, иными требованиями, установленными действующим законодательством РФ.

5.1.11. Выполнить послеосадочный ремонт в гарантийный период, но не ранее чем через 30 дней после сдачи объекта.

5.1.12. После подписания Заказчиком Акта о приемке выполненных работ по форме КС-2 вывезти с объекта принадлежащие ему материальные ресурсы, машины и оборудование, в течение 3-х дней.

5.1.13. Обеспечить ведение журнала производства работ, оформить документ о назначении ответственного лица за производством работ и представить соответствующие документы Заказчику в течение 5-ти дней с момента подписания Контракта.

5.1.14. В процессе работы Подрядчик обязан составить и подписать представителем Стройконтроля Акты освидетельствования срытых работ:

-Отрывка и засыпка котлованов (с ведомостью промеров),

-Подготовка оснований для устройства верхних покрытий трамвайного пути, тротуаров, площадок, проездов автомобильных дорог (с ведомостью промеров)

5.1.15. Исполнять, полученные в ходе выполнения работ указания Заказчика, по устранению обнаруженных недостатков в выполненных работах.

5.1.16. Своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении контракта, а также к установленному контрактом сроку обязан предоставить Заказчику результаты выполненных работ, предусмотренные контрактом, при этом Заказчик обязан обеспечить приемку выполненных работ.

5.1.17. Выполнить в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других статьях настоящего Контракта.

5.1.18. Не может привлекать к исполнению своих обязательств других лиц (соисполнителей, субподрядчиков, субъектов малого предпринимательства).

5.2. Права Подрядчика:

5.2.1. Требовать оплаты выполненных работ в размере и порядке, которые предусмотрены настоящим Контрактом.

5.2.2. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

1. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА.**

6.1. Заказчик обязуется:

6.1.1. Передать Подрядчику проектно-сметную документацию, утвержденную к производству работ в течение одного рабочего дня со дня заключения настоящего Контракта.

6.1.2. Передать по акту Подрядчику геодезическую разбивочную основу.

6.1.3. Осуществлять контроль за соответствием объемов, сроков выполнения работ, качества, стоимости, выполняемых Подрядчиком работ условиям настоящего Контракта и требованиям нормативных документов без вмешательства в хозяйственную деятельность Подрядчика.

6.1.4. Организовать приемку выполненных работ, отдельных этапов (результатов) выполненных работ, предусмотренных Контрактом.

6.1.5. Осуществить оплату выполненных работ (ее результатов).

6.1.6. Взаимодействовать с Подрядчиком при изменении, расторжении Контракта, применять меры ответственности и совершать иные действия в случае нарушения Подрядчиком условий Контракта.

6.1.7. Выполнить в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других статьях настоящего Контракта.

6.2. Права Заказчика:

6.2.1. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, в том числе, если отступления в работе от условий Контракта или иные недостатки результата работы в установленный срок не были устранены либо являются существенными и неустранимыми, и потребовать возмещения причиненных убытков.

6.2.2. Привлекать к исполнению своих обязательств по контролю соответствия объемов, сроков, качества, стоимости, выполнения работ требований нормативных документов других условий настоящего Контракта выполняемых Подрядчиком третьих лиц для осуществления Стройконтроля.

6.2.3. Приостановить оформление расчета за выполненные работы Подрядчику, если им не выполнены свои обязательства.

1. **ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ.**
   1. Заказчик, получивший от Подрядчика письменное сообщение о готовности к сдаче результата выполненных в соответствии с контрактом работ с приложением исполнительной документации (общий журнал работ КС-6, сертификаты и паспорта соответствия на материалы и оборудование) и иной документации необходимой для сдачи объекта, обязан в течение 3-х рабочих дней приступить к рассмотрению предоставленной Подрядчиком документации либо передать ее для рассмотрения в указанные сроки организации, выполняющей Стройконтроль.
   2. Если недостатки рассмотрения представленной документации не выявлены, Заказчик не позднее следующего дня после окончания проверки исполнительной документации приступает к приёмке физических объёмов работ. Проверка исполнительной документации Заказчиком осуществляется в течение 10 (десяти) календарных дней. В случае выявления недостатков Заказчик не позднее следующего дня после окончания проверки исполнительной документации направляет Подрядчику уведомление об их устранении.
   3. Сдача результатов выполненных объемов работ Подрядчиком Заказчику оформляется актом о приемке выполненных работ по форме КС-2, справкой о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3, подписанным Стройконтролем и обеими сторонами.
   4. Заказчик отказывается от приемки результата работ в случае обнаружения недостатков, которые исключают возможность его использования по назначению и не могут быть устранены Подрядчиком.

Окончательная сдача работ и их приемки от Подрядчика производится комиссией, состав которой назначается приказом Заказчика и оформляется Актом о приемке выполненных работ в течение 5 (пяти) рабочих дней после приёмки физических объёмов работ.

7.5 Приемка выполненных работ осуществляется в соответствии с проектно-сметной документацией, сводным сметным расчетом (приложение №3) и СП 98.13330.2012 «Трамвайные и троллейбусные линии».

1. **ГАРАНТИЯ КАЧЕСТВА.**

8.1. Подрядчик гарантирует:

- качество выполнения всех работ в соответствии с проектно сметной документацией, действующими нормами ГОСТ и СНиП, своевременное устранение недостатков и дефектов, выявленных при приемке работ и в период гарантийного срока эксплуатации объекта;

- возможность эксплуатации объекта на протяжении гарантийного срока.

8.2. Гарантийный срок на выполненные работы, составляет 60месяцев с даты подписания Заказчиком Акта о приемке выполненных работ. Если в период гарантийного срока обнаружатся дефекты, допущенные по вине Подрядчика, то Подрядчик обязан их устранить за свой счет. Для составления двухстороннего акта, фиксирующего дефекты, согласования порядка и сроков их устранения, Подрядчик обязан направить своего представителя не позднее 3 (трех) календарных дней со дня получения письменного извещения Заказчика. Гарантийный срок в этом случае продлевается соответственно на период устранения дефектов.

8.3. В случае уклонения Подрядчика в течение 3 (трех) дней от составления акта Заказчик вправе составить соответствующий акт самостоятельно.

8.4. В случае получения письменного отказа Подрядчика от устранения дефектов или в случае, если в течение 5 (пяти) календарных дней со дня установленного актом срока, Подрядчиком не выполняются работы по их устранению, Заказчик вправе организовать устранение дефектов с возмещением своих расходов за счет Подрядчика.

8.5. Подрядчик обязан возместить расходы Заказчика по устранению обнаруженных дефектов в течение 5 (пяти) календарных дней после получения счета от Заказчика.

**9. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ.**

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему контракту, в случае если оно явилось следствием непреодолимой силы, а именно наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокад, а также других чрезвычайных обстоятельств, которые возникли после заключения настоящего контракта и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы стороны обязаны обсудить целесообразность дальнейшего продолжения исполнения обязательств либо инициировать процедуру расторжения Контракта.

**10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.**

10.1. Подрядчик несет ответственность перед Заказчиком за допущенные отступления от требований, предусмотренные Проектно-сметной документацией, строительными и иными нормами и правилами.

10.2. Подрядчик несет ответственность за качество проведенных работ в течение гарантийного срока.

10.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему контракту стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.4. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, Подрядчик вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного контрактом срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается контрактом в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы. Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных контрактом. Размер штрафа устанавливается Контрактом в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.08.2017 № 1042 «Об утверждении Правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, Подрядчиком, и размера пени, начисляемой за каждый день просрочки исполнения Подрядчиком обязательства, предусмотренного контрактом, о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 15 мая 2017 г. №570 и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 25 ноября 2013 г. № 1063» (далее - постановление Правительства Российской Федерации от 30.08.2017 № 1042), в виде фиксированной суммы, в том числе рассчитываемой как процент цены Контракта, или в случае, если Контрактом предусмотрены этапы исполнения Контракта, как процент этапа исполнения Контракта (далее - цена контракта (этапа)).

10.5. В случае просрочки исполнения Подрядчиком обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных контрактом, Заказчик направляет Подрядчику требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

10.6. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, Подрядчик вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается Контрактом в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального Банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

10.7. Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных контрактом. За каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Контрактом, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы в размере \_\_\_\_\_\_ рублей и определяемой в следующем порядке:

б) 5000 рублей, если цена контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно).

10.8. Заказчик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного контрактом, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

10.9. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, не может превышать цену контракта.

10.10. Ответственность Подрядчика:

10.10.1. В случае просрочки исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных контрактом, Подрядчик обязуется выплатить Заказчику пени. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Подрядчиком обязательства, предусмотренного контрактом, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени [ставки](consultantplus://offline/ref=55B0199CA58D948656601B2DBE4F197BC5016E87956EF609ED9A87E8QEc2E) рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены контракта, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных контрактом и фактически исполненных Подрядчиком.

10.10.2. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы, составляющей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей и определяемой в следующем порядке:

б) 5 процентов цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

10.10.3. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных контрактом, заключенным с победителем закупки (или с иным участником закупки в случаях, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=BA021E35BF1B7276BAB3A2B06A5086DB8B5DCB3E58F6782CBECA4F9840ZFG3J)), предложившим наиболее высокую цену за право заключения контракта, размер штрафа рассчитывается в порядке, установленном настоящими Правилами, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных контрактом, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы в размере \_\_\_\_\_ начальной (максимальной) цены контракта, составляющей \_\_\_\_\_\_ рублей и определяемой в следующем порядке:

б) 5 процентов начальной (максимальной) цены контракта в случае, если начальная /(максимальная) цена контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно).

10.10.4. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательства, предусмотренного контрактом, которое не имеет стоимостного выражения, размер штрафа устанавливается (при наличии в контракте таких обязательств) в виде фиксированной суммы в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, определяемой в следующем порядке:

в) 5000 рублей, если цена контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно).

10.10.5. В случае просрочки исполнения, ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательства по контракту Заказчик вправе произвести оплату контракта путем выплаты Подрядчику суммы, уменьшенной на сумму неустойки (пеней, штрафов).

10.10.6. Подрядчик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного контрактом, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

10.10.7. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Подрядчиком обязательств, предусмотренных контрактом, не может превышать цену контракта.

10.10.8. Уплата пеней, штрафов не освобождают Подрядчика от исполнения обязательств по настоящему Контракту.

**11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ.**

11.1. Подрядчик предоставляет обеспечение исполнения контракта в размере \_\_\_\_% от начальной (максимальной) цены контракта, в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, в форме банковской гарантии, выданной банком, или внесением денежных средств на указанный Заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику. В банковскую гарантию включается условие о праве Заказчика на бесспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование Заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии. Способ обеспечения исполнения контракта определяется Подрядчиком самостоятельно.

11.2. В случае, если по каким-либо причинам на этапе исполнения контракта обеспечение исполнения контракта стало недействительным или стало ненадлежащим, Подрядчик обязуется в течение 10 (десяти) банковских дней со дня когда Подрядчику стало известно о том, что обеспечение исполнения контракта стало недействительным или стало ненадлежащим предоставить Заказчику иное надлежащее обеспечение исполнения контракта.

11.3. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия контракта не менее чем на один месяц. Срок внесения денежных средств, в качестве обеспечения исполнения контракта должен устанавливаться с учетом установленного общего срока выполнения работ по контракту и оканчиваться не ранее даты подписания Акта о приемке выполненных работ по форме КС-2 Заказчиком. Денежные средства возвращаются в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока действия обеспечения исполнения контракта. Заказчик вправе удержать начисленную неустойку (штраф, пени) из обеспечения исполнения контракта, предоставленного Подрядчиком в виде внесения денежных средств.

11.4. В случае неисполнения Подрядчиком своих обязательств, предусмотренных настоящим Контрактом, обеспечение исполнения Контракта не возвращается.

**12. ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ КОНТРАКТА.**

12.1**.** Изменение существенных условий Контракта при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в следующих случаях:

а) при снижении цены предусмотренной п.2.1. Контракта без изменения предусмотренных Контрактом объема работы, качества выполняемой работы и иных условий.

б) если по предложению Заказчика увеличиваются предусмотренные Контрактом объемы работы не более чем на десять процентов или уменьшаются предусмотренные Контрактом объемы выполняемой работы не более чем на десять процентов.

12.2. При исполнении Контракта за исключением случаев, которые предусмотрены нормативно- правовыми актами, принятыми в соответствии с Законом о Контрактной системе, по согласованию Заказчика с Подрядчиком допускается выполнение работ, качество, технические и функциональные характеристики которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в Контракте.

1. **ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ.**

13.1. Все споры по настоящему контракту разрешаются путем переговоров. В случае наличия разногласий относительно исполнения одной из сторон своих обязательств, другая сторона направляет претензию (требование). Сторона, к которой адресована претензия (требование), должна дать письменный ответ по существу претензии (требования) в срок не позднее 7 календарных дней со дня ее получения.

13.2. Спор, возникающий по настоящему контракту, может быть передан на разрешение Арбитражного суда Республики Бурятия после принятия сторонами мер по досудебному урегулированию согласно п.13.1.

**14. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТА, ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ КОНТРАКТА**

14.1. Настоящий Контракт вступает в силу с даты его подписания и действует по 31.12.2018 г. Прекращение срока действия настоящего контракта не освобождает стороны от исполнения своих обязательств по контракту.

14.2. Расторжение контракта допускается по соглашению сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом стороны Контракта от исполнения Контракта в соответствии с гражданским законодательством.

14.3. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, в том числе:

- если подрядчик в течении 5 дней после начала работ, согласно Контракта не приступает к его исполнению или выполняет работу с нарушением графика производства работ более чем на 5 дней, заказчик вправе отказаться от исполнения контракта и потребовать возмещения убытков (ч. 2 ст. 715 ГК РФ);

- если во время выполнения работы станет очевидным, что она не будет выполнена надлежащим образом, заказчик вправе назначить подрядчику разумный срок для устранения недостатков и при неисполнении подрядчиком в назначенный срок этого требования отказаться от исполнения контракта (ч. 3 ст. 715 ГК РФ);

- если отступления в работе от условий контракта или иные недостатки результата работы в установленный заказчиком разумный срок не были устранены, либо являются существенными и неустранимыми, заказчик вправе отказаться от исполнения контракта и потребовать возмещения причиненных убытков (ч.3 ст.723 ГК РФ).

14.4. При исполнении Контракта не допускается перемена Подрядчика. За исключением случая, если новый Подрядчик является правопреемником Подрядчика по такому Контракту вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

14.5. Любое уведомление, которое одна сторона направляет другой в соответствии с контрактом, направляется в письменной форме почтой или факсимильной связью с последующим представлением оригинала. Уведомление вступает в силу в день его получения лицом, которому оно адресовано, если иное не установлено законом.

14.6. Если при осуществлении работ, предусмотренных настоящим Контрактом, обнаруживаются препятствия к надлежащему исполнению настоящего Контракта, каждая из сторон обязана принять все зависящие от нее разумные меры по устранению таких препятствий.

14.7. По всем иным вопросам, не урегулированным в настоящем Контракте, стороны будут руководствоваться нормами действующего гражданского законодательства Российской Федерации.

14.8. Любые изменения к настоящему контракту, не противоречащие действующему законодательству РФ, оформляются дополнительными соглашениями Сторон, подписанными обеими сторонами контракта с надлежащим оформлением полномочий.

14.9. Приложения являются неотъемлемой частью настоящего Контракта:

1. Приложение № 1 –Техническое задание.

2. Приложение № 2– Календарный график производства работ (составляется подрядчиком).

3. Приложение № 3 – Локальный сметный расчет Подрядчика, согласованный с заказчиком.

1. **АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  | | --- | --- | | **Заказчик** | **Подрядчик** | | **МУП «Управление трамвая»**  670047, г. Улан-Удэ, ул. Сахьяновой,4  Тел: 43-41-59, факс 8(3012) 43-30-91  ИНН 0323031221 КПП 032301001  ОТДЕЛЕНИЕ №8601 СБЕРБАНКА РОССИИ  Р/сч. № 40702810609160106058  к/с 30101810400000000604  БИК 048142604 |  | | Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  м.п. |  | |

Приложение №1 к Контракту № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

**на капитальный ремонт трамвайных путей в г. Улан-Удэ**

**Приложение №4**

**к конкурсной документации**

***Форма 1***

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ**

представляемых для участия в открытом конкурсе

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подтверждает, что для

(Наименование организации - Участника открытого конкурса)

участия в открытом конкурсе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Реестровый номер открытого конкурса и предмет закупки)

нами представлены ниже перечисленные документы.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование документа**  (перечисляются документы, входящие  в состав заявки на участие в открытом конкурсе) | Номера страниц |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

***Форма 2***

**КОНКУРСНАЯ ЗАЯВКА**

Кому: МУ «Управление по муниципальным закупкам Администрации г. Улан-Удэ»

От кого: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника открытого конкурса)

Изучив конкурсную документацию и все приложения к конкурсной документации, мы, нижеподписавшиеся, приняли решение участвовать в открытом конкурсе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(Реестровый номер открытого конкурса и предмет закупки)

Мы согласны выполнить работы в соответствии с требованиями конкурсной документации и согласно нашим предложениям.

В случае признания нас победителями конкурса обязуемся подписать муниципальный контракта по предмету конкурса в соответствии с известными нам требованиями конкурсной документации.

Наше предложение о цене контракта с учетом всех обязательных затрат и платежей составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, \_\_\_\_ копеек (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

прописью

Настоящим мы гарантирует достоверность представленной нами в заявке информации. Нам известно, что в случае установления недостоверности представленной нами в заявке информации конкурсная комиссия, заказчик могут нас отстранить от участия в конкурсе на любом этапе его проведения вплоть до заключения муниципального контракта.

Должность уполномоченного лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

***Форма 3***

***СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ ЗАКУПКИ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование сведений** | **Содержание сведений** |
| для физических лиц | | |
| 1 | Фамилия, имя, отчество (при наличии) |  |
| 2 | Паспортные данные |  |
| 3 | Место жительства |  |
| 4 | Номер контактного телефона |  |
| 5 | ИНН участника |  |
| для юридических лиц | | |
| 1 | Наименование, фирменное наименование (при наличии) |  |
| 2 | Место нахождения |  |
| 3 | Почтовый адрес |  |
| 4 | Номер контактного телефона |  |
| 5 | ИНН участника |  |
| 6 | ИНН (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа |  |
| 7 | ИНН (при наличии) лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа |  |

***Форма 4***

***ДЕКЛАРАЦИЯ О СООТВЕТСТВИИ УЧАСТНИКА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА***

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование участника аукциона)  декларирует о своем соответствии следующим требованиям:  1) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;  2) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупки;  3) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. (Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято);  4) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные [статьями 289](consultantplus://offline/ref=7F72607EFCD3B4AB1FD1175B47CC76E390CC625FD6F638217A36B2E68EE74F1E7BB6D18FF669EFDCDCq9D), [290](consultantplus://offline/ref=7F72607EFCD3B4AB1FD1175B47CC76E390CC625FD6F638217A36B2E68EE74F1E7BB6D18CF66DDEq3D), [291](consultantplus://offline/ref=7F72607EFCD3B4AB1FD1175B47CC76E390CC625FD6F638217A36B2E68EE74F1E7BB6D18CF66FDEq5D), [291.1](consultantplus://offline/ref=7F72607EFCD3B4AB1FD1175B47CC76E390CC625FD6F638217A36B2E68EE74F1E7BB6D18CF660DEq1D) Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;  4.1) участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного [статьей 19.28](consultantplus://offline/ref=385891090E0DED681F5A6F27D7F3EAFBE3B627C043C1181B811091F9A1DCFEAE2D2AB615BCD2r0qFD) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;  5) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества. |

***Форма 5***

***ПРЕДЛОЖЕНИЕ В ОТНОШЕНИИ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ***

**(описание выполняемых работ, их количественных и качественных характеристик)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Описание выполняемых работ** | **Количественные характеристики выполняемых работ (объем выполняемых работ)** | **Качественные характеристики выполняемых работ** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

***Форма 6***

***сведения о количестве и составе ключевых СПЕЦИАЛИСТОВ, ПРИВЛЕКАЕМЫХ для выполнения работ***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Фамилия Имя Отчество** | **Документ подтверждающий специальное образование, серия номер** | **Документ, подтверждающий наличие трудовых отношений участника конкурса со специалистами, дата и срок действия** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

***Форма 7***

***сведения о наличии собственного и (или) арендованного   
на срок исполнения контракта, оборудования и   
СТРОИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ, необходимых для надлежащего и   
своевременного исполнения контракта***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование и модель | Основные  технические параметры | Номер государственного регистрационного знака | Собственное / арендованное |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |

***Форма 8***

***СВЕДЕНИЯ ОБ ОПЫТЕ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ***

***АНАЛОГИЧНЫХ ПРЕДМЕТУ КОНТРАКТА***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Предмет контракта (договора)**  **(Наименование работ)** | **Номер и дата заключения контракта (договора)** | **Реестровый номер контракта в ЕИС** | **Заказчик** | **Сроки выполнения работ** | **Сумма контракта (договора)** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

***Форма 22-1***

(На бланке организации)

***УВЕДОМЛЕНИЯ ОБ ОТЗЫВЕ ЗАЯВКИ***

Управление по муниципальным закупкам

Администрации г. Улан-Удэ

Настоящим письмом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника открытого конкурса)

уведомляет Вас, что отзывает свою Заявку на участие в конкурсе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Реестровый номер открытого конкурса и предмет закупки)

и направляет своего сотрудника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О., должность, паспортные данные)

которому доверяет забрать свою заявку на участие в открытом конкурсе (действительно при предъявлении удостоверения личности).

Должность уполномоченного лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

***Форма 23-1***

(На бланке организации)

***ЗАПРОС НА РАЗЪЯСНЕНИЕ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ***

(Запрос должен быть представлен в Уполномоченный орган не позднее чем за 5 дней

до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе).

Управление по муниципальным закупкам

Администрации г. Улан-Удэ

Просим Вас разъяснить следующие положения конкурсной документации по открытому конкурсу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(Реестровый номер открытого конкурса и предмет закупки)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Раздел конкурсной документации, положения которого следует разъяснить | Содержание запроса на разъяснение положений конкурсной документации |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Ответ на запрос просим направить по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес организации, направившей запрос)

Должность уполномоченного лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

***Форма 24-1***

(На бланке организации)

***Заявление на предоставление конкурсной документации***

Управление по муниципальным закупкам

Администрации г. Улан-Удэ

Просим Вас предоставить конкурсную документацию по открытому конкурсу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Реестровый номер открытого конкурса и предмет закупки)

в форме:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(документа на бумажном носителе или электронного документа)

Конкурсную документацию (в случае предоставления в форме электронного документа по электронной почте) направить по следующему адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес электронной почты)

Должность уполномоченного лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

**Приложение № 5**

**к конкурсной документации**

**ОБОСНОВАНИЕ НМЦК**

|  |  |
| --- | --- |
| Предмет контракта | Выполнение работ по капитальному ремонту трамвайных путей в г. Улан-Удэ. |
| Основные характеристики объекта закупки | В соответствии с техническим заданием. |
| Используемый метод определения НМЦК с обоснованием | Проектно-сметный метод. |
| НМЦК, руб. | 22 677 160,00 |
| Расчет НМЦК | Таблица 1 |
| Дата подготовки обоснования НМЦК | 20.06.2018 г. |

Работник контрактной службы/контрактный управляющий:

Начальник контрактной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Контактный телефон: 43 41 59

Исп., 43-31-72

**ОПРЕДЕЛЕНИЕ НМЦК ПРОЕКТНО-СМЕТНЫМ МЕТОДОМ**

Таблица 1

|  |  |
| --- | --- |
| Основание для определения НМЦК | п. 9.1. ст. 22 Закона № 44-ФЗ |
| Сумма сметного расчета, руб. | 26 677 160,00 |
| Составлен в ценах по состоянию на: | III квартал 2017 г. |
| Разработчик сметной документации | ООО «МОСТ» |
| Номер, дата заключения государственной экспертизы | 03-1-0192/83-17 от 25.12.2017 г. |

Работник контрактной службы/контрактный управляющий:

Начальник контрактной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Контактный телефон: 43 41 59

Исп., 43-31-72